



Menschlichkeit unternehmen

Die **Albertinen-Akademie** in Hamburg-Schnelsen führt Fort- und Weiterbildungen für alle Berufsgruppen im Gesundheitsbereich durch. Wir organisieren mehr als 100 Kurse und Seminare im Jahr, vom eintägigen Seminar bis zu mehrwöchigen Kursen. Darüber hinaus bieten wir Weiterbildungen für die verschiedenen Berufsgruppen an, organisieren Veranstaltungen und Tagungen und vermieten unsere Räumlichkeiten an andere Bildungsanbieter. Zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** suchen wir eine/n

Veranstaltungsmanager/in in Vollzeit unbefristet

Ihre Aufgaben:

Sie organisieren als Verantwortliche/r die Veranstaltungen und sämtliche Tagungen u.a. die Psychodynamische Tage auf Langeoog (www.pdt-langeoog.de). Das Arbeitsgebiet umfasst u.a. eigenverantwortliche Projektleitung im Tagungsmanagement, Kundenkontakt und Kalkulation, Absprachen mit Referenten und Dienstleistern, Raumvorbereitung, Bedienung der Technik, Evaluation, Webseiten Administration, Marketing, Logistik. Sie organisieren und akquirieren die Vermietungen von unseren Schulungs-Räumen.

Ihr Profi:

- Sie sind ausgebildete/r Verkaufsfrau/kaufmann oder Eventmanager/in.
- Sie haben Erfahrung in der Organisation und Abwicklung von Veranstaltungen und verfügen über sehr gute Fähigkeiten mit MS Office. Serienbriefe, Mailings, der Umgang mit großen Datenmengen sowie der Umgang mit technischen Geräten (Seminartechnik) ist Ihnen vertraut.
- Sie sind kommunikationsgewandt, können mit komplexen Anforderungen adäquat umgehen, haben einen freundlichen Umgang mit Kunden und zeichnen sich durch eine selbständige, strukturierte, gewissenhafte und kreative Arbeitsweise aus.
- Sie sind bereit, im Einzelfall auch außerhalb der gewöhnlichen Arbeitszeit zu arbeiten (bei Veranstaltungen an Wochenenden oder Feiertagen)

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Entscheidungs- und Gestaltungsspielraum.
- ein kollegiales Arbeitsklima, in einem in einem kleinen, professionellen Team.
- diverse Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Vergütung nach AVR - DD EKD, diverse Sozialleistungen (z.B. Altersversorgung, HVV Jobticket).

Von allen unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern erwarten wir, dass sie das Albertinen-Leitbild mittragen und zwar unabhängig von ihrer religiösen und kulturellen Prägung.

Für Rückfragen steht Ihnen unsere **Akademieleitung Frau Marion Rehm** unter Tel: 040 55 81-4674 zur Verfügung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, richten Sie Ihre Bewerbung bis zum 15.02.2018 an marion.rehm@albertinen.de.

Weitere Informationen: www.albertinen-akademie.de

