

MS PowerPoint 2010 Grundkurs

Erstellung von Präsentationsunterlagen

Inhalte: Vorüberlegungen und Notizen für Präsentationen, Textplatzhalter füllen, freien Text erzeugen und bearbeiten, Diagramme und Organigramme erstellen und bearbeiten, Tabellen und Grafikelemente anlegen, Bildschirmpräsentationen mit Übergangseffekten und Animationen, Präsentationsvorlagen erzeugen, Schrittweiser Textaufbau und Aufzählungen, Probeauflauf mit Einblendzeiten erzeugen, Musterfolie gestalten, Kopf- und Fußzeilen auf dem Folien-Master einrichten.

Bitte beachten Sie, dass die Schulung für die Version PowerPoint 2010 erfolgt.

Kursnr.	Termin	Leitung
AD pop 1/12	19.09.2012	Gabriele Espitalier

Teilnehmende

aus allen Berufsgruppen, interdisziplinär

Kursdauer

8 Unterrichtseinheiten

Preis

Euro 100,-
inkl. Pausengetränken
und Keksen

Teilnehmerzahl

max. 8

Fortbildungspunkte für die



Kontakt

M. Zeltwanger/E. Schröder
040 5581-1776